

8D-rapport

Varenr.:		Dato:
Beskrivelse:		
Antal:		
1. Team: (Navn, afd.) Teamleder:		
2. Beskrivelse af problemet:		
3. Korrektion:	Ansvarlig:	Deadline(dato):
4. Hovedårsager:		
5. Planlagt korrigerende handling:	Ansvarlig:	Deadline(dato):
6. Implementeret korrigerende handling:	Ansvarlig:	Deadline(dato):
7. Forebyggende handling:	Ansvarlig:	Deadline(dato):
8. Afsluttende bemærkninger:		Accepteret:
		Ja ☐ Nej ☐
Underskrift fra reklamationsansvarlig:		Dato: