

Netværket
Interne Auditører **DK**

Velkommen

Gruppe SJ-1

Lasse Ahm Consult

Onsdag, den 25. september 2013



15:26

1

Netværket
Interne Auditører **DK**

Program

Kl. 10.00	Velkomst ved Lasse Michael Ahm <small>- Info om ændringer blandt medlemmerne og nye grupper</small>
Kl. 10.05 – 11.00	Bordet rundt <small>- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med særlig vægt på interne audits eller dagens emne: "Certificeringsorganer".</small>
Kl. 11.00 – 12.00	Den gode audit – DS/EN ISO 19 011 <small>v/Lasse Michael Ahm. (Auditering af ledelsessystemer – gennemgang af vejledningen for auditering af ledelsessystemer – herunder krav til planlægning, indhold, dokumentation og konklusioner.</small>
Kl. 12.00 – 12.45	Frokost & networking
Kl. 12.45 – 13.30	Erfaringsudveksling om certificeringsorganer <small>Hvem gør det godt og hvem gør det mindre godt? Kom gerne med konkrete cases – Gruppediskussion.</small>
Kl. 13.30 – 14.15	Besøg af et anderledes certificeringsorgan - INTERTEK <small>v/Direktør Niels Madsen - "Hvad er det som gør "INTERTEK" anderledes fra de øvrige certificeringsorganer? – Spørgsmål.</small>
Kl. 14.15	Emner til 1. møde i 2014 (December er fællesmøde med Gruppe SJ-2)
Kl. 14.30	Tak for i dag

15:26

2

Netværket
Interne Auditører **DK**

Program

Kl. 10.00	Velkomst ved Lasse Michael Ahm <small>- Info om ændringer blandt medlemmerne og nye grupper</small>
Kl. 10.05 – 11.00	Bordet rundt <small>- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med særlig vægt på interne audits eller dagens emne: "Certificeringsorganer".</small>
Kl. 11.00 – 12.00	Den gode audit – DS/EN ISO 19 011 <small>v/Lasse Michael Ahm. (Auditering af ledelsessystemer – gennemgang af vejledningen for auditering af ledelsessystemer – herunder krav til planlægning, indhold, dokumentation og konklusioner.</small>
Kl. 12.00 – 12.45	Frokost & networking
Kl. 12.45 – 13.30	Erfaringsudveksling om certificeringsorganer <small>Hvem gør det godt og hvem gør det mindre godt? Kom gerne med konkrete cases – Gruppediskussion.</small>
Kl. 13.30 – 14.15	Besøg af et anderledes certificeringsorgan - INTERTEK <small>v/Direktør Niels Madsen - "Hvad er det som gør "INTERTEK" anderledes fra de øvrige certificeringsorganer? – Spørgsmål.</small>
Kl. 14.15	Emner til 1. møde i 2014 (December er fællesmøde med Gruppe SJ-2).
Kl. 14.30	Tak for i dag

15:26

3

Netværket
Interne Auditører **DK**

Program

Kl. 10.00 **Velkomst ved Lasse Michael Ahm**
- Info om ændringer blandt medlemmerne og nye grupper

Kl. 10.05 – 11.00 **Bordet rundt**
- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med særlig vægt på interne audits eller dagens emne: "Certificeringsorganer".

Kl. 11.00 – 12.00 **Den gode audit – DS/EN ISO 19 011**
v/Lasse Michael Ahm
(Auditering af ledelsessystemer – gennemgang af vejledningen for auditering af ledelsessystemer – herunder krav til planlægning, indhold, dokumentation og konklusioner.

Kl. 12.00 – 12.45 **Frokost & networking**

Kl. 12.45 – 13.30 **Erfaringsudveksling om certificeringsorganer**
Hvem gør det godt og hvem gør det mindre godt?
Kom gerne med konkrete cases – Gruppediskussion.

Kl. 13.30 – 14.15 **Besøg af et anderledes certificeringsorgan - INTERTEK**
v/Direktør Niels Madsen
- "Hvad er det som gør "INTERTEK" anderledes fra de øvrige certificeringsorganer? – Spørgsmål.

Kl. 14.15 **Emner til 1. møde i 2014** (December er fællesmøde med Gruppe SJ-2).


Kl. 14.30 **Tak for i dag**

15:26  4

Netværket
Interne Auditører **DK**

DS/EN ISO 19011 – Auditor vejledning

6 væsentlige begreber du skal holde dig for øje som auditor...

15:26  5

Netværket
Interne Auditører **DK**


DS/EN ISO 19011 – Auditor vejledning

6 væsentlige begreber du skal holde dig for øje som auditor...

Integritet
Grundlaget for professionalisme. Det vil sige at du skal udføre arbejdet ærligt, udvise omhu og ansvarlighed, udvise kompetence, upartisk, udvise retfærdighed og være fordomsfri. Være opmærksom på enhver indflydelse, der kan udøves på din eller dine auditørers dømmekraft under auditeringen.

Ærlig fremstilling
Der påhviler auditørerne en forpligtelse til at rapportere *sandfærdigt og nøjagtigt*. Auditresultater, konklusioner og rapporter bør afspejle auditaktiviteterne sandfærdigt. Væsentlige hindringer og ikke-afklarede modsatte meninger bør rapporteres - særligt til den som leder auditeringen. Kommunikation bør være sandfærdig, nøjagtig, objektiv, rettidig, tydelig og fuldstændig.

Rettidig omhu
Auditører skal udvise grundighed ved udførelsen af audits. Ligesom der skal udvises begrundet dømmekraft.

15:26  6

Netværket
Interne Auditører **DK**


DS/EN ISO 19011 – Auditor vejledning

6 væsentlige begreber du skal holde dig for øje som auditor...

Fortrolighed
Auditører skal sikre informationssikkerhed. Auditører bør udvise diskretion i anvendelsen og beskyttelse af den information de får kendskab til under auditeringen ligesom de skal sikre korrekt håndtering af denne information.

Uafhængighed
Auditører skal være uafhængige og sikre at grundlaget for upartiskhed er til stede således, at de kan træffe objektive auditkonklusioner. Auditører bør - hvor det er praktisk muligt - være uafhængig af den aktivitet der auditeres, således at de kan handle på en måde der er fri for fordomme og interessekonflikter. Interne auditører bør være uafhængige af driftslederne for den funktion der auditeres.


Metode baseret på vidnesbyrd
Auditører skal sikre at der anvendes en rationel metode til i en systematisk auditproces at nå frem til pålidelige og *reproducerbare* auditkonklusioner. Med reproducerbar menes at vidnesbyrdet skal være så stærkt at der ikke efterfølgende kan slås tvivl om auditørens observationer. Vidnesbyrd bør være klare og tydelige og skal altså kunne "genskabes". Auditbeviserne baseres på stikprøver. Den udvalgte stikprøven bør være hensigtsmæssig.

15:26  7

Netværket
Interne Auditører **DK**

Strukturen i DS/EN ISO 19 011

- Afsnit 1 - Anvendelsesområdet**
- Afsnit 2 – Normative referencer**
- Afsnit 3 – termer og definitioner**
- Afsnit 4 – Auditprincipper**
- Afsnit 5 – Ledelse af auditprogram**
- Afsnit 6 – Udførelse af audit**
- Afsnit 7 – Auditørers kompetence og bedømmelse af auditører**

15:26  8

Netværket
Interne Auditører **DK**

Strukturen i DS/EN ISO 19 011

Afsnit 1 - Anvendelsesområdet

Vejledning om auditering af ledelsessystemer, herunder **principper for audit, ledelse af auditprogram og gennemførelse af audit** af ledelsessystemer, samt vejledning om **bedømmelse af kompetence hos de enkeltpersoner, der indgår i auditprocessen, inklusive den person, der leder auditprogrammet, auditører og auditteam.**

Den **gælder for alle virksomheder**, der har behov for at udføre **interne eller eksterne audit** af ledelsessystemer eller lede et auditprogram

Kan anvendes for andre typer audit, forudsat at der tages særligt hensyn til den specifikke kompetence, der er behov for.

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 2 – Normative referencer

Ingen normative referencer.

Afsnit 3 – termer og definitioner

• Audit	• Observatør
• Auditkriterier	• Guide
• Auditvidnesbyrd	• Auditprogram
• Auditresultater	• Auditomfang
• Auditkonklusion	• Auditplan
• Auditklient / auditkunde	• Risiko
• Auditerede	• Kompetence
• Auditor	• Overensstemmelse
• Auditteam	• Manglende overensstemmelse, afvigelse
• Teknisk support	• Ledelsessystem

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 4 – Auditprincipper

Integritet - grundlaget for professionalisme: udfører arbejdet ærligt, omhu og ansvarligt, udvise kompetence, upartisk, retfærdig og fordomsfri, opmærksom på enhver indfyldelse, der kan udøves på deres dømmekraft under audit.

Ærlig fremstilling - forpligtelse til at rapportere sandfærdigt og nøjagtigt. Auditresultater, konklusioner og rapporter bør afspejle auditaktiviteterne sandfærdigt. Væsentlige hindringer og ikke-afklarede divergerende meninger bør rapporteres. Kommunikationen bør være sandfærdig, nøjagtig, objektiv, rettidig, tydelig og fuldstændig.

Rettidig omhu – udvise grundighed og dømmekraft ved udførelsen af audit. Udvis begrundet dømmekraft.

Fortrolighed – Informationssikkerhed. Auditører bør udvise diskretion i anvendelsen og beskyttelse af den information de får kendskab til under audit. Korrekt håndtering af information.

Uafhængighed – grundlaget for upartiskhed og objektive auditkonklusioner. Auditor bør, hvor det er praktisk muligt, være uafhængig af den aktivitet der auditeres, handle på en måde der er fri for fordomme og interessekonflikter. Interne auditører bør være uafhængige af driftslederne for den funktion der auditeres.

Metode baseret på vidnesbyrd – rationel metode til i en systematisk auditproces at nå frem til pålidelige og reproducerbare auditkonklusioner. Vidnesbyrd bør være verificerbare. De vil generelt være baseret på stikprøver, idet en audit udføres i løbet af et begrænset tidsrum. Stikprøven bør være hensigtsmæssig.

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 5 – Ledelse af auditprogram

Auditplan (5.1)

- Mål for planen og individuelle audit
- Omfang / antal / type / varighed / sted / tidsplan for audit
- Auditprogramprocedurer
- Auditkriterier
- Auditmetoder
- Udvalgelse af auditteam
- Nødvendige ressourcer – herunder rejser og indkvartering
- Processer for håndtering af fortrolighed, informationssikkerhed arbejdsmiljø og lignende forhold

Auditprogrammets mål (5.2)

- Ledelsens prioriteringer
- Kommercielle og andre forretningsmæssige hensigter
- Karakteristika ved processer
- Ledelsessystemmæssige krav
- Lov- og kontraktkrav og andre krav virksomheden har tilsluttet sig
- Behov for leverandørbedømmelse
- Behov for forventninger hos interessenter – herunder kunder
- Præstationsniveau, risici, tidligere audits, modenhed af systemet,

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 5 – Ledelse af auditprogram

Fastlæggelse af auditprogram (5.3.1)

- Roller og ansvar for den der leder auditprogrammet
- Identificere og evaluere risici for auditprogrammet
- Fastlægge auditansvar
- Fastlægge procedure for auditprogrammet
- Sikre passende registreringer
- Informere ledelsen om indholdet af programmet

Kompetence hos den person som leder auditprogrammet (5.3.2)

- Viden om auditprincipper, -procedurer, og -metoder
- Viden om ledelsessystemstandarder og referencedokumenter
- Viden om gældende lovmæssige og andre krav som er relevante for den auditerede aktivitet.
- Viden om auditeredes kunder, leverandører og andre interessenter.

Fastlæggelse af omfanget af auditprogrammet (5.3.3)

- Fastlæggelse af auditprogrammet baseret på art, funktionalitet, kompleksitet, og modenhed af systemet.
- Vigtighed af beliggenhed
- Konklusioner fra tidligere audits,
- Sprog, kultur og sociale forhold, arbejdsmiljøhændelser, kriminelle handlinger eller miljøhændelser, tilgængelighed

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 5 – Ledelse af auditprogram

Gennemførelse af auditprogram (5.4.1)

- Den der leder programmet bør gennemføre programmet ved:
- At kommunikere relevante dele af programmet til berørte parter
- Definere mål, omfang og kriterier for hver enkelt audit
- Koordinere og planlægge tidspunkter
- Sørge for nødvendige ressourcer
- Sikre udførelse i overensstemmelse med programmet
- Sikre registreringer og at disse registreringer styres.

Fastlæggelse af mål, omfang og kriterier (5.4.2)

- Hver audit bør baseres på dokumenterede mål, omfang og kriterier. Omfang kan være:
- Dele af ledelsessystemet
- Dele af aktiviteter, processer, produkter der opfylder krav
- Identifikation af områder for potentiel forbedring
- (vær opmærksom når 2 eller flere ledelsessystemet auditeres samtidigt med hensyn til præcisering af mål og auditkriterier)

Valg af auditmetode (5.4.3)

- Den der leder programmet bør vælge og fastlægge metoderne for auditering

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 5 – Ledelse af auditprogram

Identifikation og evaluering af risici ved auditprogrammet (5.3.4)

- Den der leder programmet bør vurdere risici forbundet med auditprogrammet – herunder:
- Planlægning, ressourcer, udvælgelse af team, implementering – f. eks. ineffektiv kommunikation m.m.

Fastlæggelse af procedure for auditprogrammet (5.3.5)

- Den der leder programmet bør udarbejde procedurer for det relevante for:
- Planlægning og tidsplan under hensyn til risici
- Opretholdelse af informationssikkerhed og fortrolighed
- Sikring af teamets og auditørernes kompetence
- Udvalgelse af team
- Rapportering til ledelsen

Identifikation af ressourcer til auditprogrammet (5.3.6)

- Den der leder programmet bør overveje følgende:
- Økonomiske ressourcer der er nødvendige for at udvikle, styre og forbedre auditaktiviteterne.
- Auditmetoder, rådighed over auditører og tekniske eksperter, omfang og risici, rejsetid og indkvartering
- Tilgængelighed til informations- og kommunikationsteknologier.

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 5 – Ledelse af auditprogram

Udvælgelse af auditteammedlemmer (5.4.4)

- Den der leder programmet bør udpege teamets medlemmer – herunder lederen af teamet og eventuelle tekniske eksperter.
- Udvælgelsen bør ske på baggrund af den nødvendige kompetence som er nødvendig for at opfylde formålet samt auditens kompleksitet, auditmetode, lov- og myndighedskrav, uafhængighed, sprog, evner etc.

Delegering af ansvar for en bestemt audit til auditteamlederen (5.4.5)

- Den der leder programmet bør delegeres ansvaret for at udføre en bestemt audit til auditteamlederen:
- Bør finde sted i tilstrækkelig tid inden auditeringen
- Oplyses om auditkriterier og omfang af auditeringen
- Tildeling af ressourcer

Styring af resultatet af auditprogrammet (5.4.6)

- Den der leder programmet bør sikre sig at følgende gennemføres:
- Gennemgang og godkendelse af auditrapporter – evaluering af resultater
- Gennemgang af årsagsanalyse og effektiviteten af korrigerende og forebyggende handlinger.
- Distribution af auditrapporter til topledelsen og andre relevante parter
- Fastlæggelse af nødvendigheden af opfølgingsaudits

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 5 – Ledelse af auditprogram

Styring og opretholdelse af registreringer vedr. programmet (5.4.7)

- Den der leder programmet bør sikre sig at auditregistreringer udarbejdes, styres og opretholdes. Dokumentation for mål og omfang, afvigelsesrapporter, personer involveret i auditeringen, vedligeholdelse og forbedring af kompetencer.

Overvågning af auditprogrammet (5.5)

Den der leder programmet bør overvåge programmet at det gennemføres under hensyntagen til behov for:

- Overensstemmelse med planer og mål for auditprogrammet
- Bedømmelse af auditteamets præstationer
- Evaluere tilbagemeldinger fra topledelsen og andre interessenter

Gennemgang og forbedring af program (5.6)

- Den der leder programmet bør sikre sig at følgende gennemføres:
- Gennemgang og godkendelse af auditrapporter – evaluering af resultater
- Gennemgang af årsagsanalyse og effektiviteten af korrigerende og forebyggende handlinger.
- Distribution af auditrapporter til topledelsen og andre relevante parter
- Fastlæggelse af nødvendigheden af opfølgingsaudits

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 6 – Udførelse af en audit

6.2 Igangsætning af audit

6.2.1 Generelt

6.2.2 Etablering af første kontakt til virksomheden, der skal auditeres

6.2.3 Fastlæggelse om audit kan gennemføres

6.3 Forberedelse af aktiviteter

6.3.1 Gennemgang af dokumenter som forberedelse

6.3.2 Udarbejdelse af auditplan

6.3.3 Tildelings af arbejdsopgaver til auditteamet

6.3.4 Udarbejdelse af arbejdsdokumenter

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 6 – Udførelse af en audit

6.4 Gennemførelse af auditaktiviteter

- 6.4.2 Afholdelse af indledende møde
- 6.4.3 Gennemgang af dokumenter under udførelse af audit
- 6.4.4 Kommunikation under audit
- 6.4.5 Tildeling af roller og ansvar til guider og observatører
- 6.4.6 Indsamling og verifikation under audit
- 6.4.7 Tilvejebringelse af auditresultater
- 6.4.8 Udarbejdelse af auditkonklusioner
- 6.4.9 Afholdelse af afsluttende møde

6.5 Udarbejdelse og distribution af auditrapporten

- 6.5.1 Udarbejdelse af auditrapporten
- 6.5.2 Distribution af auditrapporten

6.6 Afslutning af audit

6.7 Gennemførelse af opfølgning på audit

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 7 – Auditørers kompetence og bedømmelse af auditører

Generelt (7.1)

- Bedømmelse af auditører bør planlægges. Der bør derfor fastlægges kompetence som personer som er involveret i audit, bedømmelseskriterier, metoder til bedømmelse samt gennemførelse af bedømmelsen.

Fastlæggelse af auditørkompetencer, der kræves for at opfylde programmet (7.2.1)

Følgende bør tage i betragtning:

- Størrelse og art og kompleksitet af den virksomhed der skal auditeres
- Fagområde
- Auditprogrammets mål og omfang
- Kompleksitet i ledelsessystemet, der skal auditeres

Personlig adfærd (7.2.2)

Auditør bør have de nødvendige egenskaber – herunder:

- Etisk, dvs. retfærdig, sandfærdig, oprigtig, ærlig og diskret opførelse
- Fordomsfri og diplomatisk (taktfuld) i sin omgang med mennesker
- Observant (opmærksom), hurtig opfattende, omstillingsparat, vedholdende, beslutsom, selvsikker, standhaftig, åben overfor forbedringer, kulturel forståelse, samarbejdssøgende

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 7 – Auditørers kompetence og bedømmelse af auditører

Viden og færdigheder (7.2.3.1)

- Auditører bør have den viden og de færdigheder om er nødvendige. Alle auditører bør have generisk viden og bør også have viden og faglighed af sektorspecifik art.

Ledelsessystemauditører generiske viden og færdigheder (7.2.3.2)

Auditører bør have viden og færdigheder på følgende områder:

- Auditprincipper, -procedurer og -metoder
- Ledelsessystem- og referencedokumenter
- Organisatorisk kontekst
- Gældende lovmæssige og kontraktmæssige krav og andre krav der gælder for virksomheden

Ledelsessystemauditørers faglige og sektorspecifikke viden og færdigheder (7.2.3.3)

Auditører bør have den faglige viden og færdigheder der er relevant for auditeringen - herunder:

- Fagspecifikke ledelsessystemkrav
- Lovkrav som er relevante
- Interessenters krav
- Grundlæggende viden om fagområdet af forretningsmæssig og teknisk karakter
- Risikoprincipper

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 7 – Auditors kompetence og bedømmelse af auditører

Auditorteamlederens generiske viden og færdigheder (7.2.3.4)
 Auditører bør have den viden og færdigheder der er nødvendige. Herunder yderligere viden og færdigheder på følgende områder:

- Planlægge og lede processen
- Håndtering af usikkerhed
- Beskyttelse af auditteamets sundhed og sikkerhed
- Organisering og ledelse
- Ledelse af oplæring af nye auditører
- Forhindring og løsning af eventuelle konflikter

Viden om og færdigheder – flere fagområder (7.2.3.5)
 - Viden og færdigheder inden for mindst et af fagområderne

Opnåelse af auditorkompetence (7.2.4)
 - Formel uddannelse/oplæring og erfaring
 - Oplæringsprogrammer
 - Erfaring fra en relevant teknisk, ledende eller faglig stilling, hvor der har været krav til udøvelse af dømmekraft, problemløsning og kommunikation

Auditteamledere (7.2.5)
 - Tillegnet sig yderligere auditerfaring. Bør være erhvervet ved at arbejde under ledelse af en anden auditteamleder.

Strukturen i DS/EN ISO 19 011 Netværket
Interne Auditører **DK**

Afsnit 7 – Auditors kompetence og bedømmelse af auditører


Fastlæggelse af kriterier for bedømmelse af auditører (7.3)
 Kriterier bør være kvalitative (eks. personlig adfærd, viden, udøvelse) og kvantitative (eks. antal års erfaring og uddannelse, antal gennemførte audits, antal timer i oplæring etc.).

Valg af relevant metode til bedømmelse af auditører (7.4)
 Bedømmelse bør foretages ved at anvende 2 eller flere af de metoder angivet i standarden. Der anvendes en kombination af metoder.

Gennemførelse af auditorbedømmelse (7.5)
 Den information der er indsamlet bør sammenholdes med kriterierne i pkt. 7.2.3.

Vedligeholdelse og forbedring af auditorkompetence (7.6)
 - Auditører og auditteamledere bør løbende forbedre deres kompetencer gennem regelmæssigt at deltage i audit i ledelsessystemer og ved løbende faglig udvikling. Eks. erhvervs erfaring, oplæring, studier på egen hånd, privatundervisning, konferencer etc.

Spørgsmål...



Program

Netværket
Interne Auditører

DK

Kl. 10.00	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne og nye grupper
Kl. 10.05 – 11.00	Bordet rundt - Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med særlig vægt på interne audits eller dagens emne: "Certificeringsorganer".
Kl. 11.00 – 12.00	Den gode audit – DS/EN ISO 19 011 v/Lasse Michael Ahm. (Auditering af ledelsessystemer – gennemgang af vejledningen for auditering af ledelsessystemer – herunder krav til planlægning, indhold, dokumentation og konklusioner.
Kl. 12.00 – 12.45	Frokost & networking
Kl. 12.45 – 13.30	Erfaringsudveksling om certificeringsorganer Hvem gør det godt og hvem gør det mindre godt? Kom gerne med konkrete cases – Gruppediskussion.
Kl. 13.30 – 14.15	Besøg af et anderledes certificeringsorgan - INTERTEK v/Direktør Niels Madsen - "Hvad er det som gør "INTERTEK" anderledes fra de øvrige certificeringsorganer? – Spørgsmål.
Kl. 14.15	Emner til 1. møde i 2014 (December er fællesmøde med Gruppe SJ-2).
Kl. 14.30 15:26	Tak for i dag

IADK

25

Frokost

Netværket
Interne Auditører

DK



Kl. 12.00 – 12.45

IADK

26

Program

Netværket
Interne Auditører

DK

Kl. 10.00	Velkomst ved Lasse Michael Ahm - Info om ændringer blandt medlemmerne og nye grupper
Kl. 10.05 – 11.00	Bordet rundt - Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med særlig vægt på interne audits eller dagens emne: "Certificeringsorganer".
Kl. 11.00 – 12.00	Den gode audit – DS/EN ISO 19 011 v/Lasse Michael Ahm. (Auditering af ledelsessystemer – gennemgang af vejledningen for auditering af ledelsessystemer – herunder krav til planlægning, indhold, dokumentation og konklusioner.
Kl. 12.00 – 12.45	Frokost & networking
Kl. 12.45 – 13.30	Erfaringsudveksling om certificeringsorganer Hvem gør det godt og hvem gør det mindre godt? Kom gerne med konkrete cases – Gruppediskussion.
Kl. 13.30 – 14.15	Besøg af et anderledes certificeringsorgan - INTERTEK v/Direktør Niels Madsen - "Hvad er det som gør "INTERTEK" anderledes fra de øvrige certificeringsorganer? – Spørgsmål.
Kl. 14.15	Emner til 1. møde i 2014 (December er fællesmøde med Gruppe SJ-2).
Kl. 14.30 15:26	Tak for i dag

IADK

27

Netværket
Interne Auditører **DK**

Erfaringsudveksling om Certificeringsorganer

Hvem gør det godt?
... og hvem gør det mindre godt?








15:26IADK®28

Netværket
Interne Auditører **DK**

Program

Kl. 10.00 **Velkomst ved Lasse Michael Ahm**
- Info om ændringer blandt medlemmerne og nye grupper

Kl. 10.05 – 11.00 **Bordet rundt**
- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med særlig vægt på interne audits eller dagens emne: "Certificeringsorganer".

Kl. 11.00 – 12.00 **Den gode audit – DS/EN ISO 19 011**
v/Lasse Michael Ahm.
(Auditering af ledelsessystemer – gennemgang af vejledningen for auditering af ledelsessystemer – herunder krav til planlægning, indhold, dokumentation og konklusioner.

Kl. 12.00 – 12.45 **Frokost & networking**

Kl. 12.45 – 13.30 **Erfaringsudveksling om certificeringsorganer**
Hvem gør det godt og hvem gør det mindre godt?
Kom gerne med konkrete cases – Gruppediskussion.

Kl. 13.30 – 14.15 **Besøg af et anderledes certificeringsorgan - INTERTEK**
v/Direktør Niels Madsen
- "Hvad er det som gør "INTERTEK" anderledes fra de øvrige certificeringsorganer? – Spørgsmål.

Kl. 14.15 **Emner til 1. møde i 2014** (December er fællesmøde med Gruppe SJ-2).

Kl. 14.30 **Tak for i dag** 

15:2629

Netværket
Interne Auditører **DK**

Direktør Niels Madsen

DIC 




15:26IADK®30

Program

Netværket
Interne Auditører

Kl. 10.00 **Velkomst ved Lasse Michael Ahm**
- Info om ændringer blandt medlemmerne og nye grupper

Kl. 10.05 – 11.00 **Bordet rundt**
- Status og konkrete udfordringer til sparring/inspiration med særlig vægt på interne audits eller dagens emne: "Certificeringsorganer".

Kl. 11.00 – 12.00 **Den gode audit – DS/EN ISO 19 011**
v/Lasse Michael Ahm
(Auditering af ledelsessystemer – gennemgang af vejledningen for auditering af ledelsessystemer – herunder krav til planlægning, indhold, dokumentation og konklusioner.

Kl. 12.00 – 12.45 **Frokost & networking**

Kl. 12.45 – 13.30 **Erfaringsudveksling om certificeringsorganer**
Hvem gør det godt og hvem gør det mindre godt?
Kom gerne med konkrete cases – Gruppediskussion.

Kl. 13.30 – 14.15 **Besøg af et anderledes certificeringsorgan - INTERTEK**
v/Direktør Niels Madsen
- "Hvad er det som gør "INTERTEK" anderledes fra de øvrige certificeringsorganer? – Spørgsmål.

Kl. 14.15 Emner til 1. møde i 2014 (December er fællesmøde med Gruppe SJ-2).

Kl. 14.30 **Tak for i dag**

15:26
31

Næste møder i SJ-1...

Netværket
Interne Auditører

Kommende møder

Torsdag, den 5. december 2013
Kl. 10.00 – 14.30 (fællesmøde med SJ-2)

Marts 2014 – dato oplyses på decembermødet

15:26
32

Næste møder i SJ-1...

Netværket
Interne Auditører

Mulige emner

- Risk management - risikoanalyser ved audits
- CSR
- Værdiskabende audits
- Nye afrapporteringssystemer
- Opbygningen af kvalitetsfunktionen
-

15:26
33

Netværket
Interne Auditører **DK**

Tak for i dag

Gruppe SJ-1

Lasse Ahm Consult

Tirsdag, den 25. september 2013



15:26  34
